

記入例



卒業生用申込用紙

決裁	校長	副校長	教頭	事務長	主査	作成者	受付

証明書交付願

(あて先) 静岡市立高等学校長

* 申請者は、太枠内のみ記入してください。

申込日	令和 XX 年 XX 月 XX 日					
卒業年	昭和 平成 令和	XX 年3月卒業	卒業時の クラス	3年 X組 XX番	旧学級担任 又は副担任	静岡 花子先生
住所	〒420-0803 静岡市葵区千代田3-1-1					
電話	自宅 携帯 245-0417			生年月日	昭和 平成	XX年XX月XX日
フリガナ氏名	イ 市 高 太 朗 (旧姓)					
窓口に来られた人	氏名	市 高 花 子			本人との 続柄	母
	住所	同上			本人以外が申請する場合のみ記載	
種類	成績証明書					通
	※卒業後5年以上経過している場合は、発行することができません。					
	単位修得証明書					通
	※卒業後20年以上経過している場合は、発行することができません。					
事由 又は 提出先	卒業証明書 (普通科・科学探究科)					通
	保存期間経過証明書 (調査書・成績証明書)					通
奨学金申請手続きに必要なため(〇〇大学へ提出)						

上記の証明書を交付願います。

身分証明書 確認	
-------------	--

種類	発行年月日	番号	備考
成績・単位修得 卒業・保存期間経過			
成績・単位修得 卒業・保存期間経過			
成績・単位修得 卒業・保存期間経過			
成績・単位修得 卒業・保存期間経過			